

# 온라인 배분신청 매뉴얼

사회복지공동모금회는 배분사업 신청 기관의 업무 편의를 증진하고, 효율적인 배분사업 관리와 효과적인 정보 활용을 도모하고자 온라인 배분신청 사이트를 통한 온라인 배분신청 사이트를 운영하고 있습니다.

배분사업 신청 전 시스템 사용을 위한 온라인 배분신청 매뉴얼을 충분히 숙지하시기 바랍니다. 반드시 온라인 배분신청 사이트에서 최신 매뉴얼을 다운로드하여 활용하시기 바랍니다.

[온라인 배분신청 사이트] <http://proposal.chest.or.kr/>

## [온라인 배분신청 절차]

1. 회원가입 - 온라인 배분신청 사이트(<http://proposal.chest.or.kr/>) 회원가입  
↓
2. 사업신청 - 온라인 배분신청 사이트 메인페이지 “진행 중인 사업”의 사업명을 클릭한 후 “신청하기” 버튼 클릭  
↓
3. 등록완료 - 등록 완료 시 접수내역에서 확인 가능 하며, 신청기간 중에는 내역 수정 가능

[문의] 사업 신청 관련 안내 : 각 시·도 공동모금회

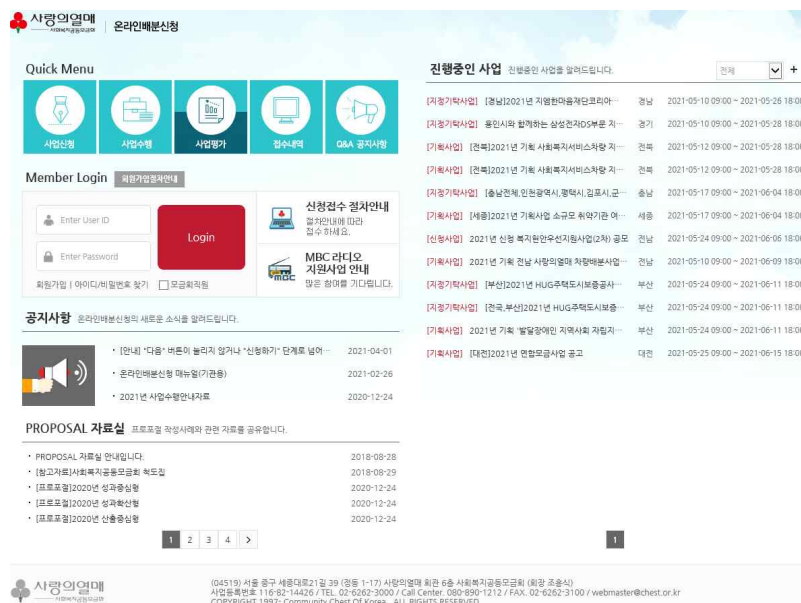
시스템 장애 처리 : 중앙회 (080-890-1212)

## 화면 및 메뉴소개 업무개요

### ■ 온라인 배분신청 사이트 소개

- 온라인 배분신청 사이트는 온라인 배분신청 사이트를 통해 사회복지공동모금회가 지원하는 배분사업의 신청 및 진행 중인 사업의 각종 보고서 등을 등록·관리하는 시스템입니다.

온라인 배분신청 사이트 URL  
<http://proposal.chest.or.kr>



- 온라인 배분신청 사이트의 주요 기능

구분	제공기능
사업신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>모금회에서 진행하는 각종 공모사업 정보를 조회할 수 있습니다.</li> <li>모금회에서 진행하는 각종 공모/비공모 사업의 신청과 관련한 기능을 제공합니다.</li> </ul>
사업수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행기관의 모금회 지원사업 관리 기능을 제공합니다.</li> <li>조정사업계획서 제출</li> <li>계약서 출력</li> <li>사업/예산 변경 신청 및 승인 확인</li> <li>중간보고서 제출</li> <li>결과보고서 제출</li> <li>차량연간보고서 제출</li> <li>사업평가 결과 확인</li> </ul>
사업수행지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 신청 및 수행에 필요한 각종 안내자료 및 관련 서식, 작성 예시 등을 제공합니다.</li> </ul>

## 화면 및 메뉴소개 화면구성

### ■ 온라인 배분신청 사이트 메인화면의 주요기능

- 진행 중인 사업정보의 확인: 메인화면의 진행 중인 사업 리스트에서 상세내역을 확인하려는 사업명을 클릭하면 공고 정보가 아래와 같이 표시됩니다.

The screenshot shows the 'Online Distribution Application' website. The main menu includes 'Quick Menu' with icons for '사업신청' (Project Application), '사업수령' (Project Receipt), '사업평가' (Project Evaluation), '접수내역' (Receipt History), and 'Q&A 공지사항' (Q&A Notice). The 'Member Login' section has fields for 'Enter User ID' and 'Enter Password', a 'Login' button, and a '회원가입' (Sign Up) link. A '공지사항' (Notice) section lists recent announcements. A 'PROPOSAL 자료실' (Proposal Resource Room) section lists various proposal documents. The '진행중인 사업' (Ongoing Projects) section displays a list of projects. One project, '2020년 한국수출입은행 다문화 처우지원사업' (2020 Korea Trade-Investment Promotion Agency Multicultural Treatment Support Project), is highlighted. A red arrow points from this project to a detailed view window. This window shows the project details, including the project number, name, category, application period, and contact information. A red arrow points from the '다음' (Next) button in the detailed view to a '웹 페이지 메시지' (Web Page Message) dialog box. The dialog box contains a question mark icon and the text: '로그인이 필요한 페이지입니다. 로그인 하시겠습니까?' (This page requires login. Do you want to log in?). There are '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

- 공고된 사업의 세부 정보 및 사업계획서 양식 등의 확인이 가능하며, 우측 하단의 '다음' 버튼 클릭 시 신청기관정보 확인 화면으로 이동하고, 기관정보 확인 후 배분신청 화면으로 이동합니다.
- 단, 로그인하지 않은 기관의 경우에는 로그인 실행 메시지가 표시됩니다. 회원가입이 되어 있지 않은 경우에는 로그인란 하단의 회원가입을 클릭하여 회원가입을 하셔야 합니다.

## 로그인

- 메인화면 좌측의 로그인란에 아이디/패스워드 입력 후 로그인 버튼을 클릭하면 아래와 같이 화면이 전환됩니다.
- 로그인 비밀번호 5회 이상 오류 시 계정이 중지되며, 중지된 계정은 비밀번호 찾기를 통하여 임시비밀번호를 발급받아 로그인한 후 이용가능합니다.(로그인 후 반드시 마이페이지에서 비밀번호 변경)

The screenshot displays the '온라인배분신청' (Online Application) interface. At the top, there's a 'Quick Menu' with five icons: '사업신청' (Application), '사업수령' (Application Summary), '사업평가' (Application Evaluation), '접수내역' (Application History), and 'Q&A 공지사항' (Q&A Notice). Below this, the '신청한사업' (Applied Projects) section is highlighted with a red box and a red circle, showing a list of projects. The '공지사항' (Notice) section is also highlighted with a red box and a red circle, displaying a list of notices. The 'PROPOSAL 자료실' (Proposal Resource Room) section is highlighted with a red box and a red circle, showing a list of proposals. The '진행중인 사업' (Ongoing Projects) section is highlighted with a red box and a red circle, displaying a list of ongoing projects.

- 각 메뉴별 기능은 다음과 같습니다.

- ① 신청한 사업 : 기관에서 신청한 사업 목록이 표시됩니다. 사업명을 클릭하면 신청내용을 확인할 수 있고, '+' 를 클릭하면 접수내역 리스트 화면으로 이동합니다.
- ② 공지사항 : 모금회의 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- ③ PROPOSAL 자료실 : 프로포절(사업계획서) 유형별 작성 예시를 참고할 수 있습니다.
- ④ 진행 중인 사업리스트 : 모금회에서 진행 중인 공모사업의 목록이 표시됩니다. 사업명을 클릭하여 상세내용을 확인할 수 있고, 상세화면에서 '다음'을 클릭하면 해당 사업 신청이 가능합니다.

## 화면 및 메뉴소개 화면구성

### ■ 신규 회원가입

- 로그인 정보 입력란 아래 ‘회원가입’을 클릭하여 아래와 같이 가입 절차를 진행합니다.

- ✓ 사업자등록번호(고유번호) 10자리 입력 후 기관검색 클릭

- ✓ 신규 회원가입인 경우 좌측의 메시지 팝업
- ✓ ‘확인’ 버튼 클릭 시 신규 등록 확인 메시지 팝업

- ✓ ‘확인’ 버튼 클릭 후 기관정보 입력

- 기관정보를 모두 입력하고 회원가입을 완료합니다.

**사랑의열매**  
사회복지공동모금회 | 온라인배분신청
 
×

### 회원가입

**[기관정보]**

**기관명** \*

사업자등록번호 \*

필수 입력내용입니다.

**지회** \*

... 선택 ...
▼

**주소** \*

우편번호검색

**홈페이지**

**이메일** \*

**팩스번호**

**시설종류** \*

... 선택 ...
▼

... 선택 ...
▼

**기관주요사업**  
(0 / 500 byte) 

최대 500byte 입력가능합니다.

**설립연월일** \*

**신고여부**

☐ 신고
 ☐ 미신고

✓ 기관명은 사업자등록증(고유번호증)과 동일하게 입력  
\* 약칭, 비공식 명칭 등 기입 지양

✓ 기관 소재지 입력

**[계정정보]**

**아이디**

**비밀번호**

**사용자명**

**사용가능 확인**

사용가능 확인

**비밀번호 확인**

**권한그룹**

☒ 배분대상

다음 ▶

- ✓ 기관 대표자의 성명만 기입하고 대표자가 2인 이상인 경우 띄어쓰기 없이 콤마(,)로 구분하여 입력
  - \* 대표자의 호, 직위 등은 기입하지 않음  
(잘못된 예) 홍길동(법홍), 홍길동 스님, 홍길동 신부, 홍길동 관장
  - \* 대표자가 2인 이상인 경우 콤마(,) 외의 특수기호로 구분하지 않음  
(잘못된 예) 홍길동 외 1인, 홍길동/홍길순, 홍길동&홍길순
- ‘다음’을 클릭하고 입력내용 확인 후 화면 하단의 **회원가입** 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료합니다.

6

## ■ 사업신청

- 사업신청의 하위메뉴 및 화면별 제공 기능은 아래와 같습니다.


### 1) 사업유형 선택 (공모사업 또는 비공모사업)



- 조회하고자 하는 사업유형을 선택하여 현재 진행 중인 사업을 확인합니다.
- 사업유형은 다음과 같이 구분됩니다.

구분	내용
공모사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자유주제 또는 지정주제로 사업기간, 지원규모, 지원대상, 지원내용 등을 공고하고, 배분 신청을 접수·심사하여 수행기관을 선정하는 배분사업</li> <li>• 신청사업, 기획사업, 복권사업, 일부 지정기탁사업이 해당함</li> </ul>
비공모사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업특성 및 내용에 따라 해당 분야의 전문성, 기존 사업수행결과에 근거하여 공모절차 없이 적합한 지원 대상을 선정하는 배분사업</li> <li>• 지자체 연계사업, 연합모금사업 등 수행기관이 지정되어 공모절차를 거치지 않는 경우에 해당함</li> </ul>

## 2) 사업 내용 확인 및 신청서 양식 다운로드


**사랑의열매**  
 사랑의열매가정복지회

온라인배분신청

열매복지관 님 환영합니다. 마이페이지 로그아웃

사업신청 사업수행 사업평가 접수내역 Q & A 공지사항

공모사업 비공모사업

공모사업 온라인배분신청 홈페이지의 공모사업을 안내합니다. > 사업신청 > 공모사업

✓ 사업유형, 사업연도, 지회별 검색 가능

수행연도	사업구분	사업명	사업수행기간	지회	담당자	연락처	공모기간	신청	신청양식
2020	기획사업	[세종]2020년 기획사업 아동청소년 방학 급식지원사업	2020-07-01 ~ 2021-02-26	세종	김담당	070-123-4567	2020-05-12 09:00 ~ 2020-05-29 18:00		

✓ 선택한 사업유형 중 현재 신청 접수가 진행 중인 사업목록 표시  
 사업명 클릭 시 아래와 같이 해당 사업에 대한 개괄적인 내용 확인 가능

공모사업 온라인배분신청 홈페이지의 공모사업을 안내합니다. > 사업신청 > 공모사업

사업번호	20200501800005	지회명	세종
사업명	[세종]2020년 기획사업 아동청소년 방학 급식지원사업		
사업구분	기획사업	사업유형	공모
사업수행기간 ★	2020-07-01 ~ 2021-02-26	공모기간	2020-05-12 09:00 ~ 2020-05-29 18:00
담당자	김담당	담당자 연락처	070-123-4567
출예산	60,000,000	지원한도(원) ★	프로그램 4,000,000
개요	○ 방학기간(여름 겨울)중 돌봄이 필요한 아동을 대상으로 급간식비를 지원하여 올바른 식습관과 균형 있는 식사를 제공함으로써 건강한 신체와 정신발달을 돕고자 함.		
공고첨부	<a href="#">붙임1_2020년 아동청소년 방학 급식지원사업 공고문.hwp</a> ✓ 공고 내용을 다운받아 세부내용 확인		
사업계획서양식	<a href="#">붙임2_2020년 아동청소년 방학 급식지원사업 배분신청서.hwp</a> ✓ 해당 사업의 배분신청서 양식 다운로드		

\* 사업별로 제시된 양식에 맞춰 신청 내용 작성

- ✓ 사업명, 지회명, 공고문, 공모기간(신청마감일자) 등을 검토하여 신청하고자 하는 사업이 맞는지 확인
- ✓ 사업수행기간 및 지원한도(원) 확인 필수

\* 신청서 작성 시 사업수행기간이나 지원한도를 초과하여 기입 불가

- 공고 내용을 확인하고 배분신청서를 다운로드하여 작성하고, 추가 제출 서류(필요 시) 등을 준비한 후 다음의 신청 단계로 넘어갑니다.



## 3) 사업 신청

- 신청 서류가 준비되면 '신청' 버튼 클릭 후 '다음' 버튼을 클릭하여 신청 절차를 진행합니다.



**사랑의열매** 온라인배분신청 열매복지관 님 환영합니다. 마이페이지 로그아웃

**사업신청** 사업수행 사업평가 접수내역 Q & A 공지사항

공모사업 비공모사업

**공모사업** 온라인배분신청 홈페이지의 공모사업을 안내합니다. 사업신청 > 공모사업

선택 전체 세종 검색

수행년도	사업구분	사업명	사업수행기간	지회	담당자	연락처	공모기간	신청	신청양식
2020	기획사업	[세종]2020년 기획사업 아동청소년 방학 급식지원사업	2020-07-01 ~ 2021-02-26	세종	김담당	070-123-4567	2020-05-12 09:00 ~ 2020-05-29 18:00		

**공모사업** 온라인배분신청 홈페이지의 공모사업을 안내합니다. 사업신청 > 공모사업

사업번호	20200501800005	지회명	세종
사업명	[세종]2020년 기획사업 아동청소년 방학 급식지원사업		
사업구분	기획사업	사업유형	공모
사업수행기간	2020-07-01 ~ 2021-02-26	공모기간	2020-05-12 09:00 ~ 2020-05-29 18:00
담당자	김담당	담당자 연락처	070-123-4567
총예산	60,000,000	지원한도(원)	프로그램 4,000,000
개요	○ 방학기간(여름-겨울)중 돌봄이 필요한 아동을 대상으로 급·간식비를 지원하여 올바른 식습관과 균형 있는 식사를 제공함으로써 건강한 신체와 정신발달을 돕고자 함.		
공고첨부	<a href="#">붙임1. 2020년 아동청소년 방학 급식지원사업 공고문.hwp</a>		
사업계획서양식	<a href="#">붙임2. 2020년 아동청소년 방학 급식지원사업 배분신청서.hwp</a>		

**모로** **다음**

## 4) 기관정보 확인 및 수정

- 회원가입 시 입력한 기관 정보가 나타납니다. 기관정보(기본정보, 직원현황, 연간예산, 운영법인 등)를 확인 후 입력·수정할 수 있습니다. 기관정보는 필수 입력사항입니다.

신청기관정보

사업자등록번호: 1168214426      지회: 중앙

기관명: 사랑의열매(예시)

주소: 100120      우편번호검색

서울특별시 중구 경동 1-17번지 사랑의열매회관 5층, 6층

대표자명: 000      홈페이지: www.chest.or.kr

기관대표전화: 02-6262-3000      이메일: cck@chest.or.kr

팩스번호: 02-6262-3180

시설종류: 기타      기타

기관주요사업: 사랑의열매는 공동모금제도를 활용하여 다양한 이해관계자들과 파트너십을 이루어 사회변화를 추구하는 기관입니다.

설립연월일: 1998-11-13      신고여부: ☒ 신고 ☐ 미신고

기관정보(부가정보)

직원현황: 총 0명    상근 0명    비상근 0명

※ 총계는 세부내용(보조금수입, 인건비 등) 입력 시 자동계산 됨.

연간예산: 단위(원)    2023

	세출	총계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
2022 결산		0	0	0	0	0	0
	세입	총계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
		0	0	0	0	0	0
2023 예산		총계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
	세입	총계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
		0	0	0	0	0	0

기관정보(운영법인) ☐ 기관정보와 동일

운영주체성격: 사회복지법인

운영법인명: 사랑의열매(예시)      대표자명: 000

전화번호: 02-6262-3000      사업자등록번호: 1168214426      사업자등록번호 확인

홈페이지: www.chest.or.kr      설립연월일: 1998-11-13

주소: 100120      우편번호검색

서울특별시 중구 경동 1-17번지 사랑의열매회관 6층

< 이전    저장 및 다음 >

- 신청기관정보, 기관정보(부가정보), 운영법인 또는 단체의 정보가 현재 기준의 기관정보와 일치하는지 반드시 확인하고 우측 하단의 ‘저장 및 다음’ 버튼을 클릭합니다.

## 5) 신뢰성 점검표 작성

- 최근 3년 이내에 회계부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해 사안이 발생하여 정부 및 지자체 등으로부터 형사·행정처분 받은 사실이 있다면 1번 문항 “있음”을 선택합니다. 해당 없을 시 “없음”을 선택합니다.
- 1번 문항 “있음” 선택한 경우 처분 받은 내역의 구체적인 내용을 작성합니다.
  - 조치완료여부 : 해당 처분에 대한 조치가 완료 여부를 선택합니다. (조치완료, 조치미완료 선택)
  - 발생시기/기간 : 해당 사건이 발생한 시기와 기간을 작성합니다.
  - 관련사안 및 사건종류 : 해당 사건의 유형(회계부정, 인권침해)을 선택하고, 세부내용을 기재합니다.
  - 관련자 : 해당 사건의 관련자를 선택합니다.
  - 처분내용 : 해당 사건과 관련하여 처분 유형(행정처분, 형사처분)을 선택하고, 세부내용을 기재합니다.

- 처분종류 : 개선명령, 시설장 교체 등 처분 종류 기재
- 처분확정일자 : 해당 처분이 확정된 일자 기재
- 처분에 대한 조치이행 종료 여부 : 해당 처분의 조치 이행 종료 여부 선택
- 처분에 대한 조치이행 종료(예정) 일자 : 해당 처분의 조치 이행 종료(예정)일자

## 기관정보(신뢰성 점검표)

1. 최근 3년 이내에 회계부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해(사회복지사업법 제40조 1항 4호 및 9호의 각목) 또는 이에 준하는 사안이 발생하여 정부 및 지자체 등으로부터 형사·행정처분 받은 사실이 있습니까?  
(공모사업 : 공고일 기준 / 비공모사업 : 신청일 기준)

☒ 있음

☐ 없음

1-1. 해당 처분에 대한 조치가 완료되었습니까? ☐ 조치완료 ☐ 조치미완료

발생시기/기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
관련사안 및 사건종류	<input type="radio"/> 회계부정 : 사업비 횡령 유용 <input checked="" type="radio"/> 인권침해 : 이용자 학대, 성폭력 등	
	<input checked="" type="checkbox"/> 학대	<input checked="" type="checkbox"/> 성폭력
관련자	<input type="checkbox"/> 시설장 <input type="checkbox"/> 종사자	
처분내용	<input type="checkbox"/> 행정처분 <input type="checkbox"/> 형사처분	
	처분종류 <input type="text"/>	처분확정일자 <input type="text"/> 처분종료(예정)일자 <input type="text"/>

2. (발생시점과 상관 없이) 현재 회계부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해(사회복지사업법 제40조 1항 4호 및 9호의 각목) 또는 이에 준하는 사안이 발생하여 조사 진행 중이거나 처분이 확정되지 않은 사건이 있습니까?

☒ 있음 ☐ 없음

발생시기/기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
추가 관련사안 및 사건종류	<input checked="" type="radio"/> 회계부정 : 사업비 횡령 유용		
	<input type="radio"/> 인권침해 : 이용자 학대, 성폭력 등		
관련자	<input type="checkbox"/> 시설장	<input type="checkbox"/> 종사자	처분예정일자 <input type="text"/>

3. 위 기재 사항과 관련하여 의견이 있는 경우 작성해 주세요.

	(0 / 4000 byte)
--	-----------------

상기 내용은 사실에 기반하여 작성되었으며, 작성 내용이 사실과 다른 경우  
배분사업에 선정된 후에도 배분회소, 환수, 일정기간 지원중단 등의 조치가 있을 수 있음에 동의합니다.

기관대표자 : 홍길동

< 이전 **저장 및 다음** >

- 발생시점과 상관없이 현재 회계부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해 또는 이에 준하는 사안이 발생하여 조사 진행 중이거나 처분이 확정되지 않은 사건이 있다면 2번 문항 “있음”을 선택합니다. 관련 사안 없을 시 2번 문항 “없음”을 선택합니다.
- 2번 문항 “있음” 선택한 경우 조사 진행 중이거나 처분이 확정되지 않은 사건의 구체적인 내용을 작성합니다.
  - 발생시기/기간 : 해당 사건이 발생한 시기와 기간을 작성합니다.
  - 관련사안 및 사건종류 : 해당 사건의 유형(회계부정, 인권침해)을 선택하고, 세부내용을 기재합니다.
  - 관련자 : 해당 사건의 관련자를 선택합니다.
- 처분사항과 관련하여 기관의 의견이 있는 경우 3번 항목에 기재하고, 저장 및 다음 버튼을 클릭합니다.

#### [작성 시 유의사항]

- ※ 공모사업의 경우 공고일 기준(공고문에 별도 명시), 비공모사업의 경우 배분사업신청일 기준으로 작성합니다.
- ※ 처분내역이 2개 이상인 경우 관련 항목을 “추가” 하여 작성합니다.
- ※ 기관·시설·단체의 사건으로 인해 운영법인이 대신 처분 받은 경우, ‘해당있음’으로 작성합니다.
- ※ (신청기관이 운영법인인 경우) 운영법인이 사건 당사자 기관이 아님에도 산하 기관·시설·단체의 사건으로 인해 대신 처분 받은 경우라면, ‘해당없음’으로 작성합니다.
- ※ 인권침해 사건의 경우, 이용인(생활인)에 대한 시설장 또는 종사자의 인권침해 사건에 한해 작성합니다.  
(이용자 간, 종사자 간 사건은 제외)

## 6) 개인정보 제공 동의

- 개인정보 제공 동의 내용을 확인하고 ‘동의’에 체크한 후 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

### 개인정보 제공 동의

☞ > 사업신청 > 공모사업

사회복지공동모금회(이하 “모금회”라 함)는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 정보주체의 동의 후 수집된 정보는 모금회의 개인정보 수집 및 이용목적 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

#### 1. 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의

항목	수집목적	보유기간
성명, 휴대폰, 이메일 등	모금회의 지원사업 관련 업무 (배분신청 사업계획서, 선정 결과 관련 안내 등)	10년

※ 위의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 배분신청 진행에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☒ 동의 ☐ 미동의

#### 2. 개인정보 취급업무 위탁 내역에 관한 동의

위탁 받는 자(수탁업체)	업무내용
㈜에코정보기술	온라인배분신청 및 전산시스템 유지보수
삼정메이커서비스	뉴스레터, 신청사업 안내 등 이메일 발송
수어점㈜, 비즈톡㈜	배분사업 수행기관 대상 문자메시지 발송

※ 위의 개인정보 취급업무 위탁 내역에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 온라인배분신청사이트 이용 및 사업안내 등에 대한 문자 수신 등에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의하십니까? ☒ 동의 ☐ 미동의

다음

## 7) 사업신청 등록화면

- 신청내용 작성 및 사업계획서 파일, 별첨자료 등을 첨부하여 제출합니다. 2의 도움말과 다음의 내용을 참고하여 모든 항목을 빠짐없이 기입하시기 바랍니다.

**신청 주요내역** \*주의) 신청내역은 지원사업의 평가에 사용되는 자료이므로 정확하게 기입해야 합니다. 신청내역의 오기제로 인한 책임은 기권해 있음을 알려드립니다.

프로젝트명	최대 250byte 입력가능합니다. (0 / 250 byte) ? 대상, 목적, 사업내용을 포함할 수 있는 제목 기입(대상+목적+방법 : 무제)		
수행기간	<div>2020-07-01 ~ 2023-06-30</div>	유형	<input checked="" type="radio"/> 프로그래밍사업 (상담, 교육, 정보제공 등의 후연 서비스 제공 사업) <input type="radio"/> 기능보강사업 (장비 및 이동수단 구입, 시설 개보수 등의 사업)
서비스지역	<div>... 선택 ...</div> ? 본 프로젝트가 수행되는 서비스 대상 지역을 시군구 단위까지 선택	사업수행인력	숫자만 기입 하세요.
사업참여자	<div>구분 ... 선택 ...</div> - 핵심참여자 - 일반인 숫자만 기입 하세요. 서비스를 직접적으로 제공받는 주요 참여자가 누구인지, 실제 인원수가 몇 명인지 기입	사업	? 프로젝트 수행기간은 사업수행기간 내로 지정하여야 합니다.

- ✓ 수행기간은 기입란 하단에 제시된 기간 내로 지정
- ✓ 공고된 사업수행기간보다 이전, 이후로 설정할 경우 오류 메시지 팝업

구분	내용
아동/청소년	19세 미만의 자(민법 상 연령기준 준용)
노인	65세 이상의 자
장애인	장애인복지법에 의해 장애등록이 된 자
여성/다문화	중장년 여성(19~64세 이하) 제한외국인, 결혼이민자(자녀포함), 주민번호 뒷자리 첫번째 숫자가 5,6,7,8인 경우
위기가정	가족단위대상, 청장년남성(19~64세이하)
지역사회	지역주민이나 지역공동이익에 초점 맞춘 사업 또는 지역주민 및 사회복지관련 종사자를 대상으로 하는 사업
북한/해외/기타	북한/해외/기타 지원사업

- 사업 참여자 중복사항에 대한 우선 기준 등 자세한 사항은 “별첨1(p.99)”을 참고하시기 바랍니다.

- 사업구분에서 배분분야와 모금회 지속가능발전목표(C-SDGs)를 모두 선택해야 합니다. 아래의 표를 참고하여 신청하려는 사업의 내용에 적합한 항목을 선택합니다. (별첨1. p.99 참고)

신청 주요내역 **※주의) 신청내역은 직원사업의 평가에 사용되는 자료이므로 정확하게 기입해야 합니다. 신청내역의 오기제로 인한 책임은 기관에 있음을 알려드립니다.**

프로젝트명	최대 250byte 입력가능합니다. (0 / 250 byte) ? 대상, 목적, 사업내용을 포함할 수 있는 제목 기입(대상+목적+방법 : 부제)		
수행기간	<input type="text"/> - <input type="text"/> ? 사업수행기간 : ( 2020-07-01 ~ 2023-06-30 )	유형	<input checked="" type="radio"/> 프로그램사업 (상담, 교육, 정보제공 등의 후연 서비스 제공 사업) <input type="radio"/> 기능보강사업 (장비 및 이동수단 구입, 시설 개보수 등의 사업)
서비스지역	... 선택 ... ? 본 프로젝트가 수행되는 서비스 대상 지역을 시군구 단위까지 선택	사업수행인력	숫자만 기입 하세요.
사업참여자	- 구분 : ... 선택 ... - 핵심참여자 : <input type="text"/> - 일반인 : 숫자만 기입 하세요. ? 서비스를 직접적으로 제공받는 주요 참여자가 누구인지, 실제 인원수가 몇 명인지 기입	사업구분	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">         ... 선택 ...          ? 서비스 주요 내용          ... 선택 ...          ? C-SDGs 분류 체계       </div>

배분분야	모금회 지속가능발전목표(C-SDGs) 분류체계	지원목적
기초생계	(목표1) 경제적 빈곤 퇴치	인간의 기본적 욕구 충족, 절대적 빈곤 위험 완화와 예방
	(목표2) 영양 및 급식지원/기아종식	
교육/자립	(목표4) 교육 및 자립역량강화	취약계층의 자립역량 강화 지원과 빈곤의 대물림 방지
	(목표8) 양질의 일자리 만들기	
	(목표9) 적정기술과 정보 기술격차 해소 지원	
주거/환경개선	(목표7) 모두를 위한 깨끗한 에너지	안전한 주거환경 조성 및 환경보호, 지역사회환경개선
	(목표11) 지속가능한 지역사회 인프라 구축	
	(목표12) 지속가능한 생산과 소비	
	(목표13) 기후변화와 대응	
	(목표14) 해양생태계 보존 (목표15) 육상생태계 보호	
보건/의료	(목표3) 신체·정서적 건강과 회복	신체적으로 건강한 삶을 위협하는 요인의 완화 및 사전예방, 의료서비스 기회제공 및 과부담 의료비 경감
	(목표6) 깨끗한 물과 위생	
심리/정서	(목표3) 신체·정서적 건강과 회복	건강한 삶을 위한 정신적, 심리적지지 및 회복
사회적돌봄강화	(목표10) 사회적 배제 감소와 불평등 완화	보호가 필요한 취약 계층의 안전한 삶 지원
소통과참여확대	(목표5) 성평등	민간전달체계 강화를 통한 양질의 복지 서비스 제공 및 주민참여를 통한 민간 복지자원 확대
	(목표11) 지속가능한 지역사회 인프라 구축	
	(목표16) 사회적 약자의 권리증진	
문화격차해소	(목표10) 사회적 배제 감소와 불평등 완화	여가, 문화, 예술의 다양한 경험 및 활동에 대한 기회 확대로 삶의 질 개선과 역량강화

## 화면구성

◦ 아래의 내용을 참고하여 신청금액을 모두 기입합니다. (사업비, 인건비, 관리운영비 “원” 단위로 기입)

신청금액 세부내역(원)

사업비	인건비	관리운영비
0	0	0

신청금액 중 모금회에 신청하는 금액  
신청금액 세부내역을 입력하시면 자동계산 됩니다.

자부담(원)

0

신청금액 세부내역, 자부담 금액을 입력하시면 자동계산 됩니다.

## ✎ 작성예시

신청금액 세부내역(원)	사업비 ① 34,500,000 원	69.1 %	인건비 ② 15,000,000 원	30.1 %	관리운영비 ③ 400,000 원	0.8 %
신청금액(원)	49,900,000		자부담(원) ④ 1,950,000			
	<input type="checkbox"/> 총 사업비 중 모금회에 신청하는 금액 신청금액 세부내역을 입력하시면 자동계산 됩니다.		<input type="checkbox"/> 총 사업비 중 모금회에 자부담하는 금액 기입			
총사업비(원)	51,850,000		<input type="checkbox"/> 신청금액 세부내역, 자부담 금액을 입력하시면 자동계산 됩니다.			

(단위: 원)

목	세목	세세목	계	산출근거	예산조달 계획				
					신청금액	비율 (%)	자부담	비율 (%)	자부담 재원
민 간 비	총 계		51,850,000		49,900,000	4	1,950,000	100	
	친담인력	급여	15,000,000	1,500,000원×10월×1명	15,000,000				
		사회보험	1,650,000	165,000원×10월×1명			1,650,000		자체예산
		소 계	16,650,000		15,000,000	30.1	1,650,000	84.6	
사 업 비	맞춤형 서비스 지원	상담/심리	17,500,000	가정 방문 다과	1,500,000				
				15,000원×20가정×5회					
				심리 검사	4,000,000				
				200,000원×20가정×1회					
				심리 치료비	12,000,000				
				100,000원×20가정×6회 사례회의 자료 및 진행비					
				100,000원×8회	1,000,000				
				25,000원×8회					
	심화 프로그램		4,000,000	전문상담	1,000,000				
				100,000원×10가정×1회					
				정신과 진료 지원	3,000,000				
프 로 포 그 라 밍	양육가족 프로그램	양육기술 상담교육	12,000,000	300,000원×10가정×1회 강사비(1교강사,2시간)	8,000,000				
				400,000원×20회					
				교재, 교구	2,000,000				
				200,000원×10회					
				교육진행비	2,000,000				
				100,000원×20회					
소 계		34,500,000		34,500,000	39.1				
프 로 포 그 라 밍	관리 운영비	교통비	400,000	40,000원×10월×1명	400,000				
		사무용품비	300,000	100,000원×3회			300,000		자체예산
	소 계		700,000		400,000	1.9	300,000	15.4	

- ✓ 신청금액 = 모금회 지원금
- ✓ 총사업비 = 신청금액 + 자부담금
- ✓ 신청금액 세부내역 입력방법
  - ① 신청금액 중 사업비 입력
  - ② 신청금액 중 인건비 입력
  - ③ 신청금액 중 관리운영비 입력
  - ④ 자부담금 입력
- \* 자부담금이 없는 경우 0 입력
- ✓ 신청금액 및 총사업비는 자동입력



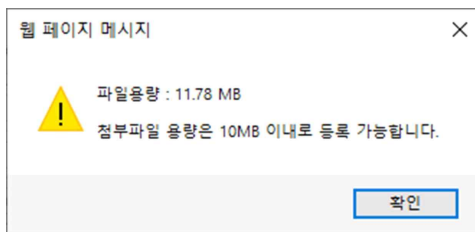
- ‘찾아보기’ 버튼을 클릭하여 사업계획서와 별첨자료 파일을 업로드하고 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

## 사업계획서

사업계획서	파일선택	<b>찾아보기</b>	✓ 등록 필수
[첨부파일명은 반드시 한글 30자 이내로 작성해주세요] [다수의 관련문서를 첨부하실 경우에는 압축파일형식(zip 등)로 첨부하여 주십시오. / 첨부파일은 10MB를 초과할 수 없습니다.]			

## 별첨자료

기관조직도	파일선택	<b>찾아보기</b>	✓ 등록 필수
기관 운영위원회 명단	파일선택	<b>찾아보기</b>	✓ 등록 필수
운영법인(사)회 명단	파일선택	<b>찾아보기</b>	⑦ 운영법인(단체)이 없는 경우 첨부하지 않으셔도 됩니다.

**다음 >**

- ✓ 첨부파일은 항목 당 1개만 등록 가능. 여러개의 파일을 제출해야 할 경우 하나의 파일로 압축하여 등록
  - \* 파일은 .zip으로 압축 (egg 등은 업로드 중 오류 발생 가능)
- ✓ 등록 가능한 확장자명  
jpg, gif, bmp, png, hwp, pdf, zip, pptx, ppt, docx, doc, xlsx, xls
- ✓ 첨부파일은 10MB를 초과할 수 없음
- ✓ 용량 초과 시 파일 용량을 10MB 이내로 조정
  - \* 파일 용량 줄이는 방법은 p.150 참고

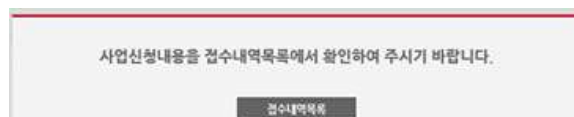
- 신청하고자 하는 사업의 지회명과 사업명을 확인하는 팝업창의 정보 확인 후 ‘확인’ 버튼을 클릭합니다.
- 입력 내용 확인 안내 팝업의 ‘확인’ 버튼을 클릭하면 아래와 같이 신청하기 버튼이 생성됩니다.

## 별첨자료

기관조직도	첨매복지관 기관조직도.png	<b>찾아보기</b>	
기관 운영위원회 명단	첨매복지관 기관운영위원회 명단.png	<b>찾아보기</b>	
운영법인(사)회 명단	첨매복지관 운영법인(사)회 명단.png	<b>찾아보기</b>	⑦ 운영법인(단체)이 없는 경우 첨부하지 않으셔도 됩니다.

< 이전 **신청하기**

- 입력한 정보를 최종 확인하고 수정사항이 있으면 ‘이전’ 버튼을 클릭하여 입력내용을 수정합니다. **신청하기** 버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.



## ■ 접수내역 관리

- 접수내역에서 온라인 배분신청 접수내역을 확인할 수 있습니다. (사업명 클릭 시 사업 신청 상세 내역 확인 가능)

**사업신청**   **사업수행**   **사업평가**   **접수내역**   **Q & A 공지사항**

**접수내역** 온라인배분신청 홈페이지의 접수내역을 안내합니다. ✓

접수내역 > 접수내역 > 접수내역

접수내역 리스트 \*사업명을 클릭하시면 신청한 사업정보를 수정할 수 있습니다.

접수번호	수행년도	사업구분	지회	사업명	사업수행기간	담당자	연락처	신청일자	진행상태
20210500180036	2021	기타사업	중앙	*****사업	2021-05-21 ~ 2021-05-21	테스트	02-6262-3000	2021-05-25	접수중

**사업신청내역 상세**   **신청내역 취소**   **닫기**

**신청 주요내역**

프로젝트명	산출할테스트입니다	수행기간	2021-05-13 ~ 2021-05-13
사업구분	사업구분 : 보건/의료 지원 C-SDGs : 신체-정서적 건강과 회복	사업참여자	- 구분 : 장애인 - 핵심참여자 : 장애인 - 실업률 : 30
서비스지역	경상남도 사천시	사업수행연령	30
연차	3년차	유형	프로그램
주요내용	세부사업명 산출할테스트입니다	주요사업내용 산출할테스트입니다	

**사업계획서**

사업계획서	사업계획서.JPG
-------	-----------

**별첨자료**

기관조직도	기관조직도.jpg
운영위원회	운영위원회.png
운영법인이사회	운영법인이사회.jpg

**수정하기**

- 상세 화면에서 사업신청 내용을 수정하거나 신청을 취소할 수 있습니다.
- 수정 및 취소는 접수 기간 내에만 가능하며, 취소 시 복구가 불가능합니다.

## ■ 마이페이지

- 마이페이지에서 계정정보, 기관정보, 운영법인 또는 단체 정보 등을 수정할 수 있습니다.
- 마이페이지는 배분사업 신청 시 필수 입력하여야 하는 '기관정보'에 해당되는 내용이므로 기관의 최신 정보를 주기적으로 업데이트할 것을 권장합니다.
- 마이페이지에 정보를 미리 등록하면 배분사업 신청 시 소요되는 시간을 단축할 수 있습니다.

### 1) 마이페이지 메뉴 위치

- 홈페이지 메인화면 좌측 중앙 로그인 메뉴의 **마이페이지** 버튼을 클릭하여 이동합니다.
- \* 온라인 배분신청 사이트 이용 중 키보드 상단의 'F5'를 눌러 새로고침하면 메인화면으로 이동

**마이페이지** 로그인

**Quick Menu**

- 사업신청
- 사업수행
- 사업평가
- 접수내역
- Q&A 공지사항

**진행중인 사업** 진행중인 사업을 알려드립니다.

지역	사업명	시작일	종료일
부산	[기획사업] [부산]2020년 기획 '복지현안 우선지원사업'...	2020-06-01 09:00	2020-06-30 18:00
대구	[기획사업] [대구]2020년 연합모금 공고	2020-06-22 09:00	2020-07-03 18:00
광주	[기획사업] 2020년 기획 사회복지시설 차량 제배분 자...	2020-06-16 09:00	2020-06-29 18:00
대전	[기획사업] 2020년 연합모금사업(중앙매칭금)	2020-06-16 09:00	2020-07-03 18:00
전북	[기획사업] 2020년 기획 사회복지현안지원사업	2020-06-15 09:00	2020-06-26 18:00
전남	[기획사업] 2020년 연합모금	2020-06-25 09:00	2020-07-08 18:00
경남	[기획사업] 2020년 기획사업 <사랑의열매 차량지원사...	2020-06-15 09:00	2020-06-30 18:00
세종	[기획사업] [세종]2020년 복지현안문제 우선지원사업(...	2020-06-08 09:00	2020-06-26 18:00
인천	[지정기탁사업] [인천]인천합동민공사 더 나은 지역 만들...	2020-06-08 09:00	2020-06-25 18:00
충남	[지정기탁사업] [충남]한국서부발전(주)후원_사회복지...	2020-06-08 09:00	2020-06-26 18:00
대구	[복합사업] 아동청소년 보호기관 반납차량 제배분사업	2020-06-17 09:00	2020-06-26 18:00

**공지사항** 온라인배분신청의 새로운 소식을 알려드립니다.

- 2020년 사업수행안내자료 2020-04-14
- 2020년 배분사업 안내 책자 2019-11-18
- 온라인배분신청 매뉴얼(기관용) 2019-06-04

- 메인화면 외에는 화면 상단의 **마이페이지** 버튼을 클릭하여 이동합니다.

**마이페이지** 로그인

사업신청 사업수행 사업평가 접수내역 Q & A 공지사항

## 2) 마이페이지 정보 수정

- 사업자등록번호, 기관명, 소속지회 등 활성화되지 않은 정보는 마이페이지에서 변경이 불가하며 소속 지회를 통하여 변경이 가능합니다. \* 아이디 변경 불가

### 마이페이지

#### 계정정보

아이디 : fruit 사용자명 : 열매종합사회복지관

비밀번호 :  비밀번호확인 :

✓ 사용자명, 비밀번호 변경 시  
비밀번호와 비밀번호 확인  
모두 입력

#### 기관정보-기관정보 수정 시 비밀번호는 입력하지 않으셔도 됩니다.

사업자등록번호 : 1008212345 지회 : 중앙

기관명 : 열매종합사회복지관

주소 : 04519 우편번호검색  
서울 중구 서울대로21길 39,  
(영등, 사회복지법인 사회복지공동모금회)

대표자명 : 홍길동 홈페이지 : www.chest.or.kr

기관대표전화 : 02-123-4567 이메일 : cck@chest.or.kr

사업종류 : 지역복지 사회복지기관

기관주요사업 : -통합사례관리  
~서비스제공 : 가족기능강화, 지역사회보호

설립연월일 : 2008-06-14 신고여부 : ☒ 신고 ☐ 미신고

#### 기관정보(부가정보)

직원현황 : 총 21명 상근 20명 비상근 1명

※ 총계는 세부내용(보조금수입, 인건비 등) 입력 시 자동계산 됨.

연간예산 : 단위(원)	세입	총계	보조금수입	인건비	후원금수입	사업수입	기타수입					
2020	2019 예산	총계	658,001,000	100,628,000	162,000,000	238,235,000	103,948,000	53,190,000				
	세출	총계	658,001,000	인건비	375,617,000	관리운영비	93,905,000	사업비	102,934,000	재산조성비	7,573,000	기타지출
2020 예산	2020 예산	총계	804,592,000	보조금수입	236,709,000	241,000,000	113,600,000	97,760,000	115,523,000			
	세출	총계	804,592,000	인건비	434,556,000	121,390,000	225,174,000	15,480,000	7,992,000			

#### 운영법인 또는 단체 ☐ 기관정보와 동일

운영주체성격 : 사회복지법인

운영법인명 : 사랑의열매들머 대표자명 : 임나눔

전화번호 : 02-123-1004 사업자등록번호 : 2898700943

홈페이지 : www.chest.or.kr 설립연월일 : 2000-07-04

주소 : 04519 우편번호검색  
서울 중구 서울대로21길 39,  
(영등, 사회복지법인 사회복지공동모금회)

수정

- 수정하고자 하는 정보를 모두 입력한 후 ‘수정’ 버튼을 눌러 등록을 완료합니다.

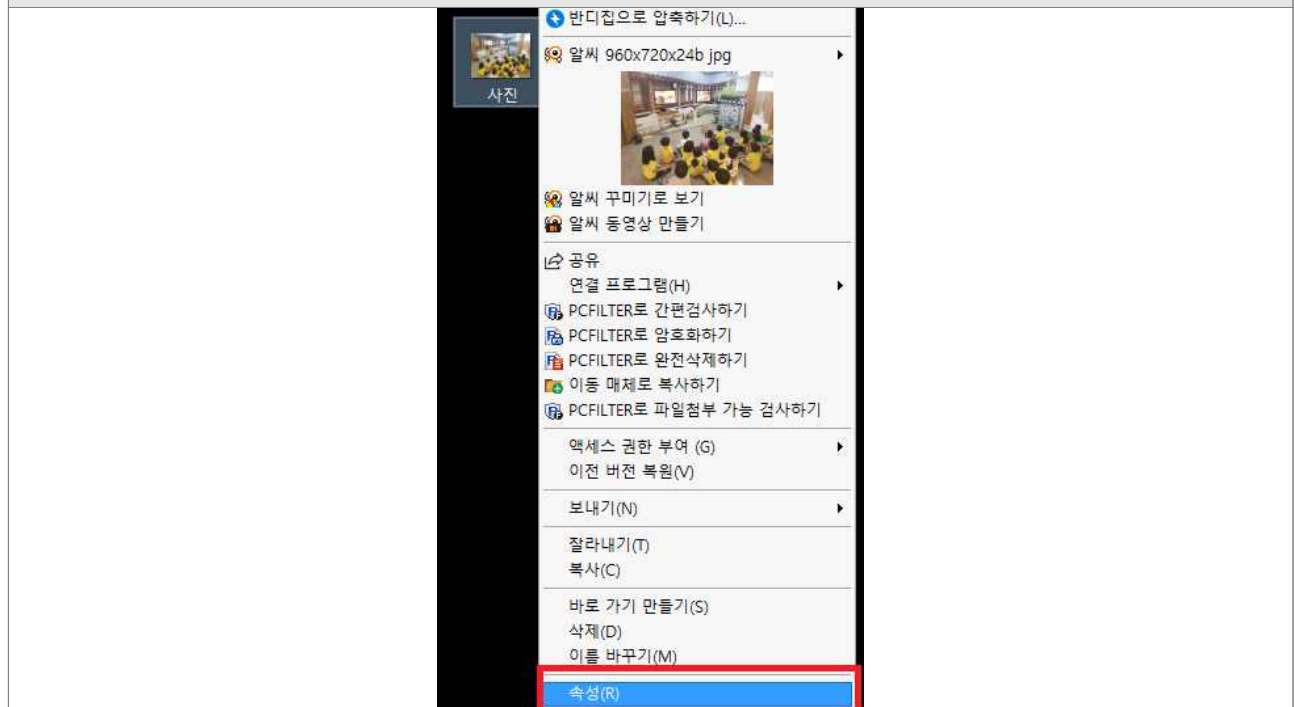
## 【온라인 배분신청 사이트에 파일등록 시 참고사항】

- 온라인 접수 시 압축파일(zip)로 첨부
- 첨부파일 용량이 10MB를 초과하면 저장에 되지 않으니 반드시 파일 용량 확인 후 등록

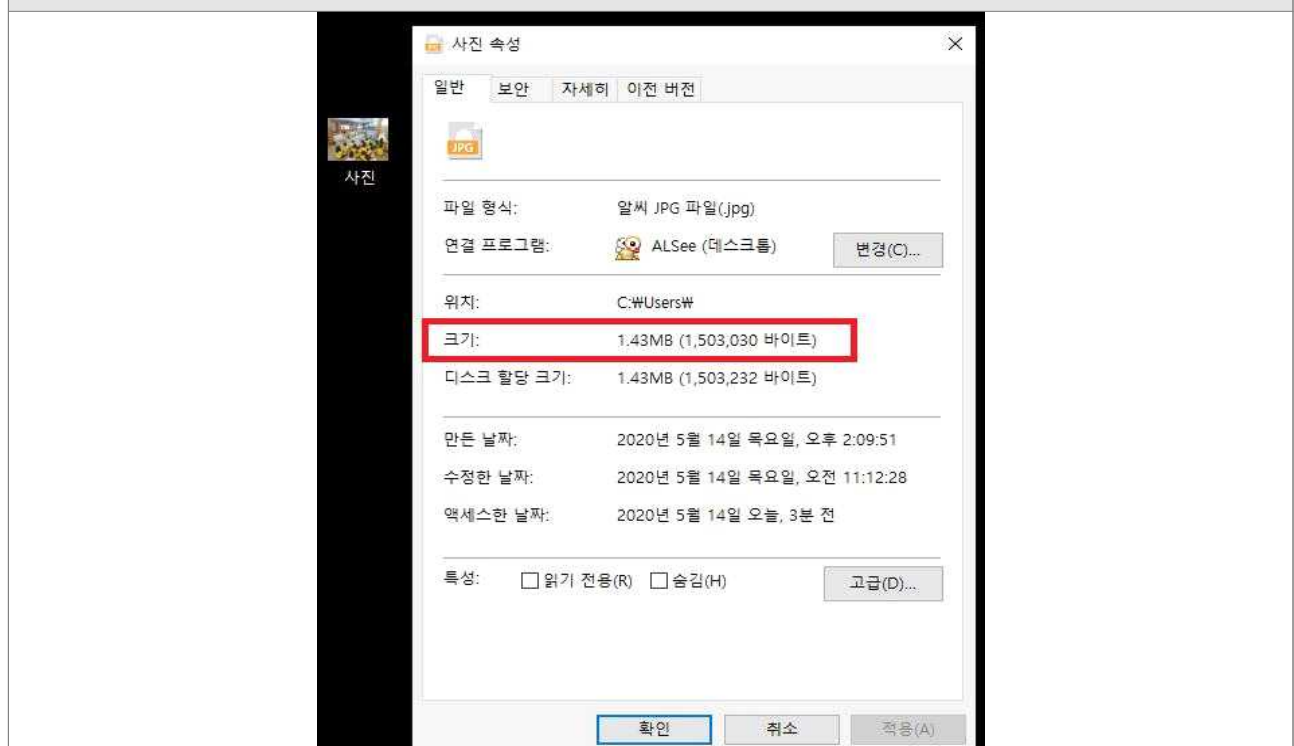
### ☞ 파일용량 확인방법

MB(메가바이트) = 1024KB, GB(기가바이트) = 1024MB

#### 1. 확인하고자 하는 파일에서 오른쪽 마우스 클릭 후 속성 버튼 클릭

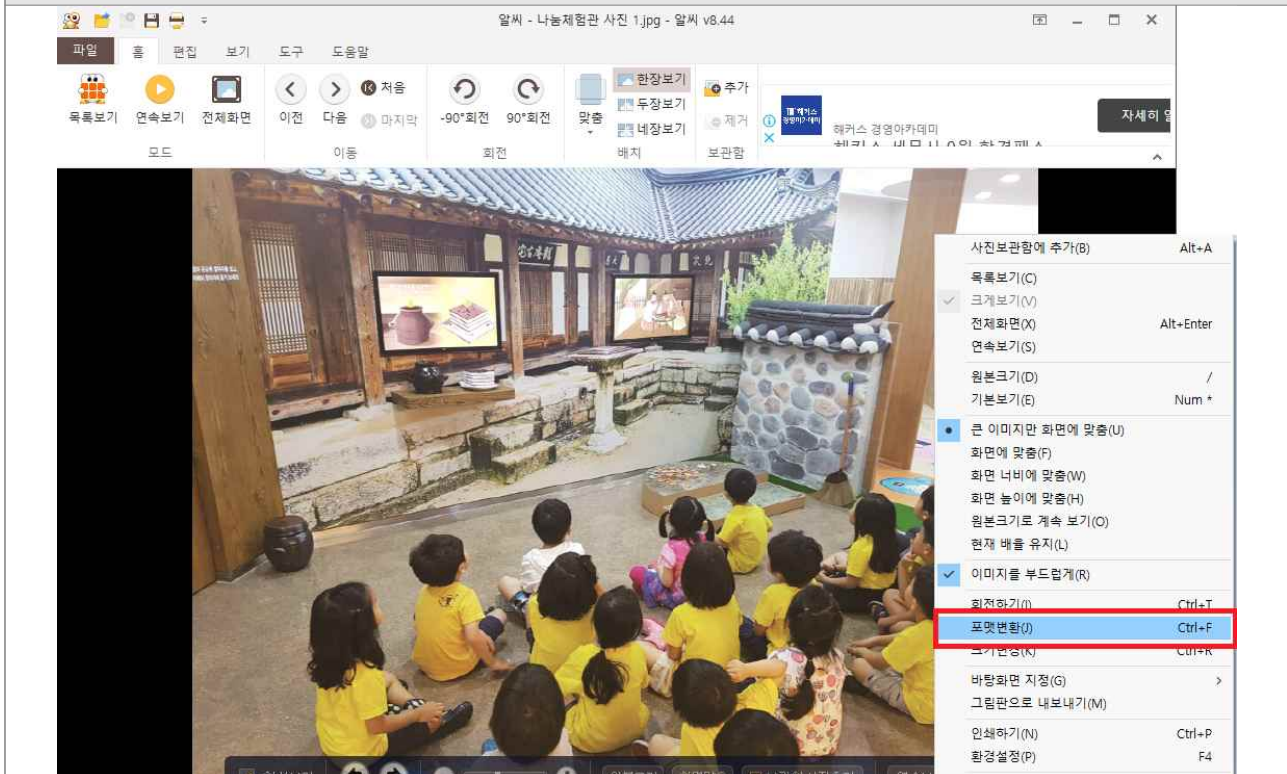


#### 2. 속성에서 크기 확인(용량확인)

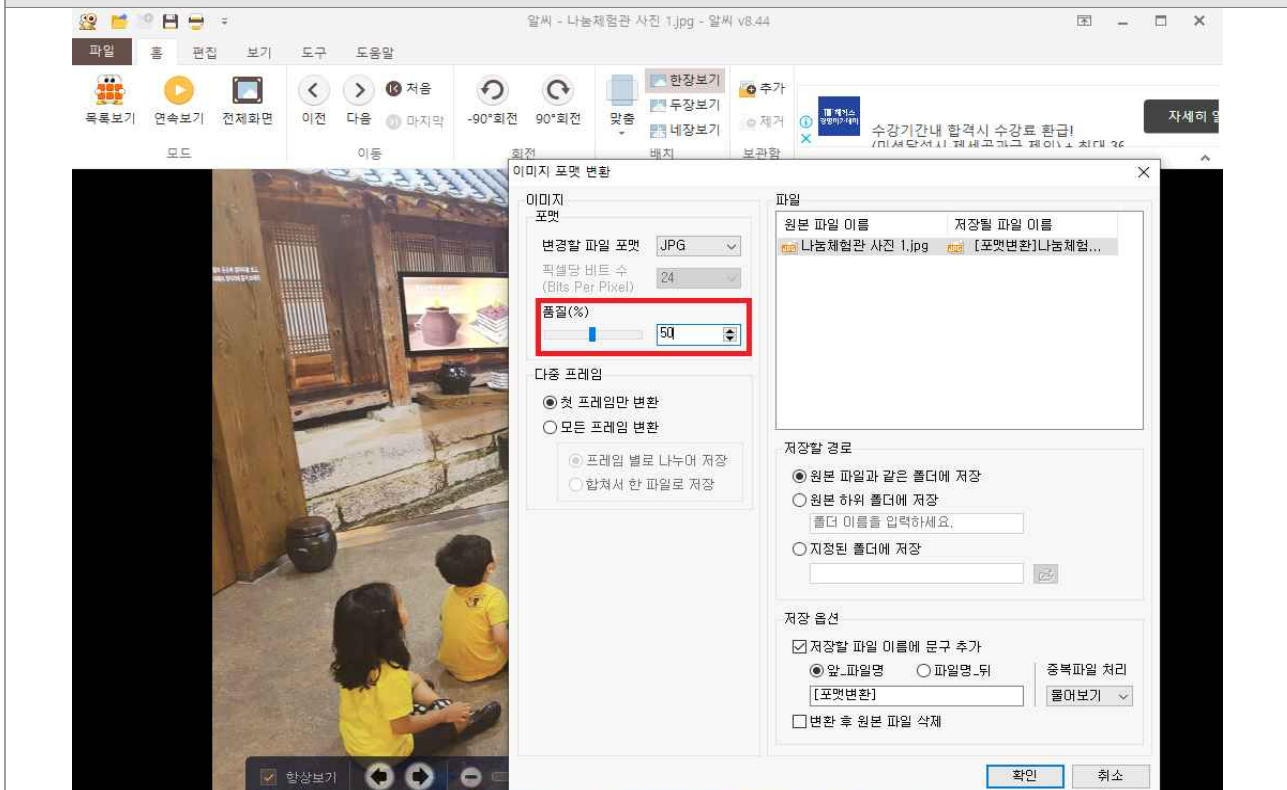


## [파일용량 줄이는 방법 1]

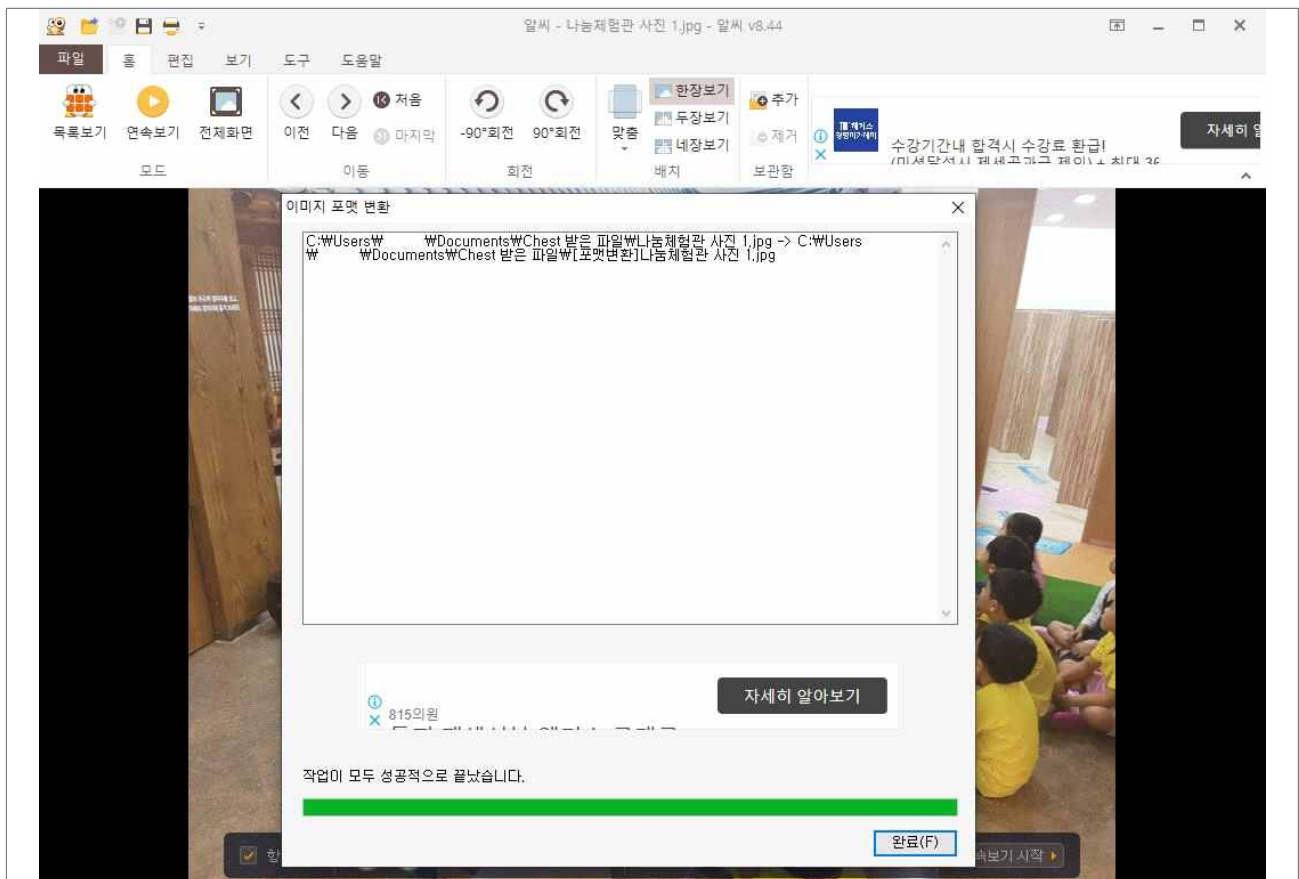
3. 검색사이트에서 알씨 프로그램을 다운받는다.
4. 알씨 프로그램을 실행시켜 줄이고자 하는 사진을 찾아 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 포맷 변환하기 (사진파일 열기 → 오른쪽 마우스 클릭 → 포맷 변환하기)



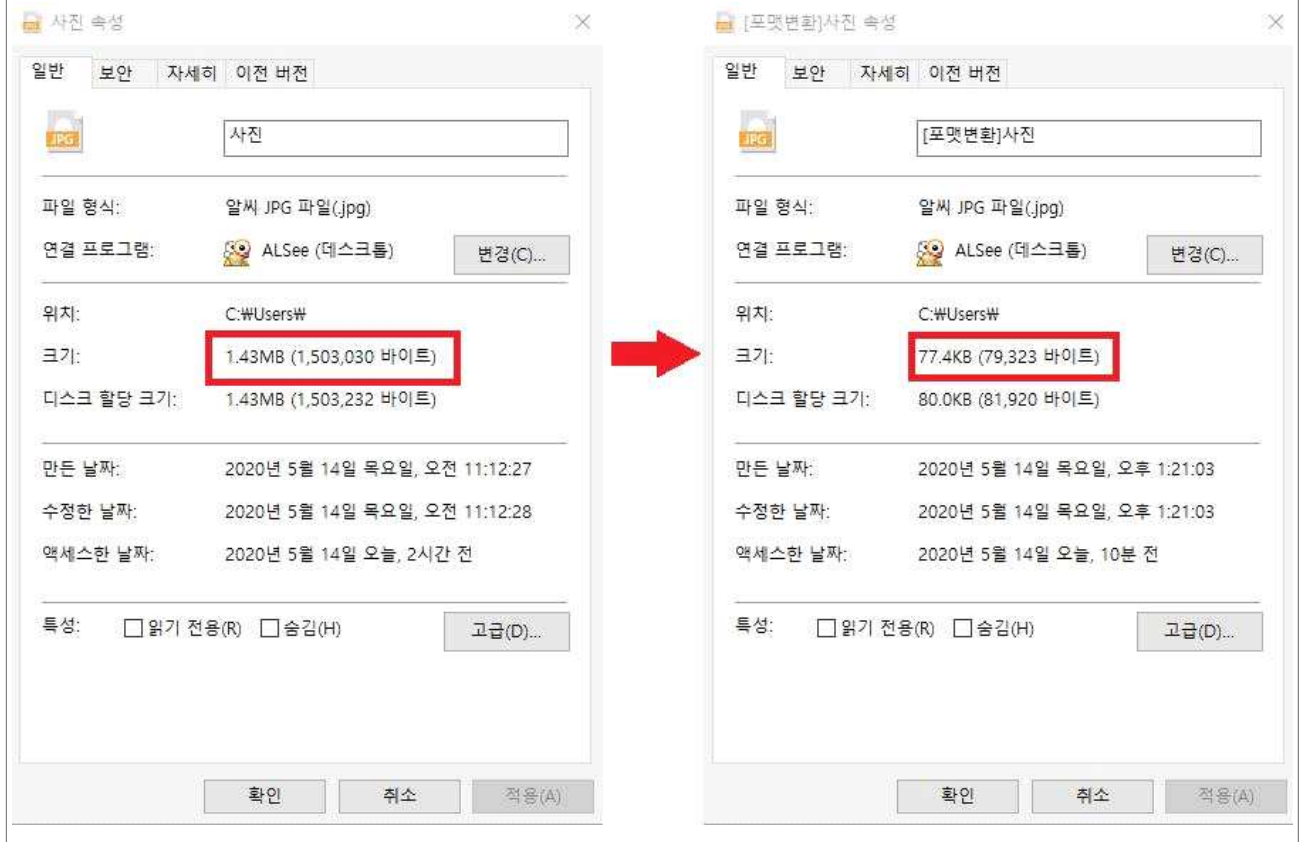
5. 품질을 적당히 수정 후 확인





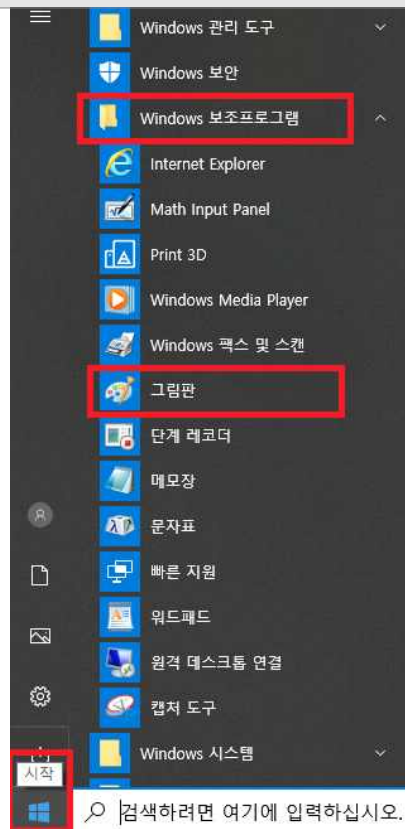


## 6. 수정된 파일 용량 확인하기



## [파일용량 줄이는 방법 2]

3. 그림판 실행 (시작 → 모든 프로그램 → 보조 프로그램 → 그림판)



4. 파일 용량을 수정할 사진을 불러옴 (파일용량은 하단에서 확인할 수 있습니다.)





## 5. 크기 조정하기



## 6. 파일 메뉴를 클릭하여 '다른 이름으로 저장' → JPEG 파일을 선택

